

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Межрайонная инспекция ФНС России №4 по РСО-Алания

ОГРН 1021500822820
"31" Октября 2015

ГРН 21515140864012
"22" Октября 2015

Начальник _____ /подпись/



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
местного самоуправления Алагирского
городского поселения
от «17» Октября 2015г. № 33/1
В.Т.Кайтуков



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

г. Алагир
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации местного самоуправления Алагирского городского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия Алания

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирского городского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания и устанавливает правовые, организационные, финансово-экономические принципы деятельности Администрации местного самоуправления Алагирского городского поселения как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского поселения.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении понятия и термины, используемые в федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставе муниципального образования Алагирского городского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания, применяются в тех же значениях, что и в названных документах.

1.2 Администрация местного самоуправления Алагирского городского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация городского поселения) – местная администрация является исполнительно-распорядительным органом Алагирского городского поселения, наделенным Уставом городского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3 Полное наименование местной администрации: Администрация местного самоуправления Алагирского городского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование местной администрации: Администрация Алагирского городского поселения.

1.4 Администрация Алагирского городского поселения является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, иную официальную атрибутику, счета в банках и других кредитных учреждениях, собственные средства, предусмотренные бюджетом городского поселения, обладает обособленным имуществом, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в установленном законом порядке.

1.5 Администрация городского поселения входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Алагирского городского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания.

1.6 Администрация муниципального образования Алагирского городского поселения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания является правопреемником Администрации местного самоуправления г.Алагир Республики Северная Осетия-Алания, осуществлявшей на территории г.Алагир полномочия по решению вопросов местного значения.

1.7 Администрация городского поселения не входит в систему органов государственной власти, в своей деятельности подотчетна Собранию представителей Алагирского городского поселения.

1.8 Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирского городского поселения, решениями Собрания представителей Алагирского городского поселения, постановлениями Главы муниципального образования Алагирского городского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

1.9 Администрация Алагирского городского поселения ответственна перед населением города Алагир и Собранием представителей Алагирского городского поселения за решение социально-экономических и иных вопросов, отнесенных к ее компетенции.

1.10 Юридический и почтовый адрес Администрации городского поселения: 363246, Республика Северная Осетия-Алания, город Алагир, улица Комсомольская,28

2. Основные задачи и принципы деятельности

2.1 Основными задачами Администрации городского поселения являются:

- решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации городского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования Алагирского городского поселения;
- создание благоприятных условий для инвестирования и эффективного выполнения программ социально-экономического развития городского поселения.

2.2 Деятельность Администрации городского поселения основана на принципах:

- законности;
- самостоятельности в решении вопросов, отнесенных к ее компетенции;
- обязательности исполнения решений органов местного самоуправления Алагирского городского поселения;
- равного доступа к муниципальной службе;

- профессионализма и компетенции должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;
- ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- социальной защищенности работников Администрации городского поселения; подконтрольности и подотчетности.

3. Структура Администрации городского поселения

3.1 Организацию непосредственной работы по осуществлению полномочий Администрации городского поселения реализуют должностные лица и структурные подразделения Администрации городского поселения.

3.2 В структуру Администрации городского поселения могут входить отраслевые (функциональные) органы, отделы, комитеты, комиссии и другие подразделения, образуемые для осуществления управленческих функций.

3.3 Структура Администрации городского поселения утверждается Собранием представителей Алагирского городского поселения по предложению Главы муниципального образования Алагирского городского поселения.

3.4 В целях коллективного, гласного обсуждения и предварительной разработки вопросов, имеющих особое значение для Алагирского городского поселения при Администрации городского поселения могут создаваться консультативные и совещательные органы с участием представителей предприятий, учреждений, общественных организаций, органов местного самоуправления и депутатов Алагирского района, экспертов, консультантов и иных специалистов.

3.5 Глава Администрации городского поселения в соответствии с утвержденной структурой самостоятельно формирует штаты администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения для содержания и организации работы Администрации городского поселения.

3.6 Должностные инструкции для сотрудников Администрации городского поселения утверждаются Главой администрации Алагирского городского поселения.

3.7 Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется федеральным законом, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами и отражается в трудовых договорах.

3.8 Размер денежного вознаграждения, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям устанавливаются Главой администрации Алагирского городского поселения в установленном законом порядке.

3.9 Финансирование деятельности Администрации городского поселения осуществляется за счет средств, предусмотренных соответствующей статьей местного бюджета муниципального образования Алагирского городского поселения, а в переходный период – за счет средств сметы, финансируемой Алагирским муниципальным районом.

4. Полномочия Администрации городского поселения

4.1 Администрация городского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции по предметам ведения городского поселения, за исключением вопросов местного значения, отнесенных Уставом Алагирского городского поселения Алагирского района к компетенции Собрания представителей Алагирского городского поселения.

4.2 Администрация Алагирского городского поселения осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

- 1) бюджета, финансов и экономики;
- 2) управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского поселения;
- 3) городского хозяйства;
- 4) социальной;
- 5) обеспечения безопасности городского поселения и его населения;
- 6) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц городского поселения.

4.3 Администрация Алагирского городского поселения имеет право дополнительно использовать муниципальные материальные ресурсы и финансовые средства для решения иных вопросов, не отнесенных законом к чьей-либо компетенции.

4.4 Администрация городского поселения в сфере бюджета, финансов и экономики:

- 1) составляет проект бюджета городского поселения и представляет его Собранию представителей Алагирского городского поселения на утверждение; организует исполнение и исполняет бюджет Алагирского городского поселения;
- 2) самостоятельно осуществляет бюджетный процесс в порядке, установленном решением Собрания представителей Алагирского городского поселения;
- 3) осуществляет расходы местного бюджета, ведет реестр расходных обязательств;
- 4) производит муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
- 5) расходует средства резервного фонда в порядке, установленном решением Собрания представителей Алагирского городского поселения;
- 6) формирует, обеспечивает размещение, исполнение и контроль за размещением и исполнением муниципального заказа;

7) осуществляет разработку планов и программ социально-экономического развития городского поселения, организует их исполнение, а также сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

8) содействует развитию предпринимательства на территории городского поселения;

9) заключает договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории городского поселения;

10) предоставляет отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах, определенных решением Собрания представителей Алагирского городского поселения о бюджете;

11) проводит анализ представленных материалов по установлению цен и тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и представляет их на утверждение Собранию представителей Алагирского городского поселения;

12) проводит ревизии использования бюджетных средств муниципальными организациями.

4.5 Администрация Алагирского городского поселения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского поселения:

1) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения собственности, а также путем приобретения имущества в собственность городского поселения;

2) организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности городского поселения;

3) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества городского поселения;

5) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского поселения, признание в суде права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество на территории городского поселения;

6) обладает правом создавать муниципальные унитарные предприятия, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для реализации полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, утверждает их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) принимает решение о репрофилировании муниципального имущества, об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями;

- 9) осуществляет приватизацию муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда;
- 10) осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд;
- 11) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 12) осуществляет земельный контроль за использованием земель городского поселения.

4.6 Администрация Алагирского городского поселения в сфере городского хозяйства (жилищное, коммунальное и дорожное хозяйство, градостроительство, транспорт, природопользование и экология):

- 1) осуществляет подготовку проекта Генерального плана поселения, а также подготовку предложений о внесении изменений в Генеральный план поселения;
- 2) исполняет план реализации Генерального плана поселения;
- 3) разрабатывает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;
- 4) утверждает акты о принятии в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов;
- 5) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении их строительства, реконструкции, капитального ремонта в границах городского поселения;
- 6) обеспечивает подготовку документации по планированию территории;
- 7) принимает решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 8) выступает заказчиком схем зонирования территории городского поселения для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
- 9) организует за счет собственных средств и на долевых началах в границах городского поселения строительство муниципального жилищного фонда;
- 10) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 11) контролирует состояние внутригородских дорог после ремонта и в процессе эксплуатации установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам;
- 12) утверждает маршруты и графики движения городского транспорта общего пользования;

13) организует транспортное обслуживание населения в границах городского поселения, координирует работу организаций всех форм собственности, оказывающих транспортные услуги;

14) организует в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

15) устанавливает нормативы потребления коммунальных услуг, водоотведения (сброса) по составу сточных вод абоненту, цены на содержание и ремонт жилья, наем жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, вывоз твердых бытовых отходов и мусора в установленном законом порядке;

16) выдает разрешение для присоединения новых, реконструируемых, перепрофилируемых или расширяемых объектов к системам водоснабжения и водоотведения, а также для выполнения водоохраных мероприятий;

17) организует планирование и финансирование реконструкции систем водоочистки, очистки стоков;

18) организует предоставление ритуальных услуг на территории городского поселения;

19) принимает решения о создании и перенесении мест захоронения на территории г.Алагир и разрабатывает правила содержания мест захоронения;

20) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

21) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организует благоустройство и озеленение территории города, использование и охрану городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) осуществляет финансирование, создание и содержание зеленых насаждений общего пользования в городе Алагир, в том числе создание парков, скверов, аллей, зеленых зон вдоль дорог и улиц;

24) координирует действия муниципальных организаций по озеленению закрепленных за ними территорий;

25) ведет учет муниципального жилищного фонда, его эксплуатацию и содержание;

26) выдает разрешение на переустройство и переоборудование жилых и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий;

27) принимает решения о переводе жилых домов и жилых помещений в нежилые и нежилых строений и нежилых помещений в жилые помещения, контролирует использование этих домов и помещений в соответствии с их целевым назначением;

28) предоставляет в соответствии с жилищным законодательством малоимущим гражданам, проживающим в городском поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилые помещения по договорам социального найма; ведет в установленном порядке учет граждан, отнесенных законом к данной категории;

29) устанавливает размер максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи и размер платежей граждан за предоставляемые коммунальные услуги;

30) осуществляет расчет субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и организует предоставление субсидий гражданам поселения, имеющим право на их получение в установленном законом порядке;

31) присваивает наименования улицам, площадям и другим частям города, устанавливает нумерацию домов в г.Алагир;

32) осуществляет контроль за размещением наружной рекламы;

33) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах г.Алагир, принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий, расположенных в границах поселения;

34) участвует в согласовании условий предоставления недр в пользование и условий отводов земельных участков для этих целей на территории поселения, а также решении других вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов г.Алагир;

35) обеспечивает содержание и развитие муниципальных объектов недвижимости, инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры.

4.7 Администрация городского поселения в социальной сфере:

1) создает условия для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли бытового обслуживания;

2) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

3) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

4) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения;

5) обеспечивает условия для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

6) организует массовый отдых жителей поселения и обустройство мест массового отдыха населения;

7) создает и развивает лечебно-оздоровительные местности и курорты местного значения на территории поселения;

8) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

9) содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев;

10) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями городского поселения;

11) оказывает содействие в развитии сельскохозяйственного производства и создает условия для развития малого предпринимательства;

12) осуществляет разработку предложений по защите социально-экономических интересов населения г.Алагир.

4.8 Администрация городского поселения в сфере обеспечения безопасности и защите населения от чрезвычайных ситуаций:

1) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

2) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) осуществляет мероприятия по гражданской обороне; защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения;

5) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

6) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

7) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных мероприятий;

8) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

4.8 Администрация городского поселения в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц поселения:

1) обеспечивает представительство и защиту интересов местной администрации в правоохранительных и судебных органах всех уровней;

2) осуществляет взаимодействие с субъектами гражданских и иных правоотношений;

3) осуществляет информационное, организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения;

4) обеспечивает получение необходимых материалов и информации для выполнения структурными подразделениями и должностными лицами отнесенных к компетенции администрации полномочий по решению вопросов местного значения;

5) организует и осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

б) принимает муниципальные правовые акты, осуществляет изменение, приостановление или отмену не соответствующих законодательству своих правовых актов;

7) осуществляет официальное разъяснение муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;

8) осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

9) обеспечивает единство правовой политики и законности в органах местного самоуправления поселения в пределах своей компетенции;

10) организует кадровую политику и учебу муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и других форм обучения;

11) осуществляет учет и хранение муниципальных правовых актов, формирует архивный фонд поселения, обеспечивает хранение архивных фондов и архивных документов органов местного самоуправления поселения;

12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ или преобразования Алагирского городского поселения;

13) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) привлекает виновных лиц к административной ответственности;

15) ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности и осуществляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке;

16) осуществляет межмуниципальное сотрудничество, международные связи, участвует в международном информационном обмене.

4.9 Администрация городского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и Уставом муниципального образования Алагирского городского поселения.

4.10 Администрация городского поселения осуществляет полномочия, отнесенные к ее компетенции, самостоятельно. Подчиненность местной администрации другому органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. Глава администрации городского поселения

5.1 Глава муниципального образования Алагирского городского поселения возглавляет Администрацию Алагирского городского поселения на принципах единоначалия и является Главой администрации, направляет ее деятельность

на осуществление местного самоуправления на территории городского поселения.

5.2 Осуществляя исполнительно-распорядительные функции непосредственно или через структурные подразделения Глава администрации Алагирского городского поселения:

- 1) выступает официальным представителем населения города;
- 2) представляет Администрацию городского поселения в отношениях с населением, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
- 3) представляет Администрацию городского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими лицами всех форм собственности, без доверенности действует от имени Администрации Алагирского городского поселения;
- 4) обеспечивает исполнение на территории городского поселения федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, Собрания представителей Алагирского городского поселения в пределах его полномочий;
- 5) представляет и защищает интересы Администрации Алагирского городского поселения в правоохранительных и судебных органах;
- 6) управляет муниципальным хозяйством, учреждениями, финансируемыми из местного бюджета, муниципальными предприятиями;
- 7) распоряжается имуществом и объектами муниципальной собственности;
- 8) представляет на утверждение Собрания представителей Алагирского городского поселения проект местного бюджета Алагирского городского поселения и обеспечивает его исполнение;
- 9) руководит разработкой и реализацией программы социально-экономического развития Алагирского городского поселения;
- 10) распоряжается средствами местного бюджета, внебюджетными и валютными средствами, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;
- 11) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- 12) заключает договоры и соглашения от имени Администрации Алагирского городского поселения, в том числе с зарубежными предприятиями;
- 13) представляет на утверждение Собранию представителей Алагирского городского поселения структуру местной администрации, Положение о местной администрации Алагирского городского поселения, проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения, ежегодный доклад о деятельности Администрации городского поселения;

14) формирует и утверждает штаты Администрации городского поселения, назначает на должности и освобождает от должности сотрудников администрации, организует работу с кадрами администрации, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

15) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, устанавливает порядок назначения и освобождения от должности указанных лиц;

16) оказывает содействие избирательным комиссиям при подготовке и проведению выборов и референдумов;

17) планирует и организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения;

18) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

19) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Администрации городского поселения действующим законодательством, Уставом муниципального образования Алагирского городского поселения и настоящим Положением.

5.3 Глава Администрации Алагирского городского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

5.4 Полномочия Главы администрации Алагирского городского поселения прекращаются по истечении срока его избрания Главой муниципального образования Алагирского городского поселения.

5.5 Полномочия Главы администрации Алагирского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в качестве Главы муниципального образования Алагирского городского поселения в установленном федеральным законом порядке;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 9) отзыва избирателями как Главы муниципального образования Алагирского городского поселения;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы администрации Алагирского городского поселения;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

5.6 В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации Алагирского городского поселения исполнение его обязанностей временно возлагается на первого заместителя Главы местной администрации Алагирского городского поселения на период до вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования (Главы администрации) Алагирского городского поселения.

6. Нормативные правовые акты Администрации городского поселения

6.1 Для осуществления предоставленных полномочий Глава администрации Алагирского городского поселения издает постановления, а для организационной работы Администрации городского поселения - распоряжения.

6.2 Постановления и распоряжения, изданные Главой администрации городского поселения в пределах его компетенции, вступают в силу с момента их подписания или с момента, указанного в самих постановлениях и распоряжениях.

6.3 Постановления и распоряжения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении десяти дней со дня их официального опубликования (обнародования).

6.4 Нормативные правовые акты Администрации Алагирского городского поселения подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных правовых актов Администрации городского поселения виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

6.5 Нормативные правовые акты Администрации городского поселения могут быть изменены, отменены или их действие может быть приостановлено должностным лицом (Главой администрации), принявшим (издавшим) соответствующий акт, а также иными органами в предусмотренных законом случаях.

7. Заключительные положения

7.1 Положение об администрации Алагирского городского поселения, изменения и дополнения к нему утверждаются Собранием представителей Алагирского городского поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей Алагирского городского поселения.

7.2 Принятые Собранием представителей Положение об администрации Алагирского городского поселения, изменения и дополнения к нему вступают в силу по истечении десяти дней со дня их официального опубликования (обнародования).

7.3 Настоящее Положение прекращает свое действие после вступления в силу нового Положения об Администрации Алагирского городского поселения.

7.4 Три экземпляра настоящего Положения, имеющие одинаковую юридическую силу, подлежат обязательному хранению в Собрании представителей Алагирского городского поселения, в Администрации Алагирского городского поселения и по месту государственной регистрации.